



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CESARE PAVESE

VIA D. FONTANA, 176 - 80131 NAPOLI TEL./FAX 0815457087

C.F. 80089730636 COD. MECC. NAIC8AW00B

Email: [naic8aw00b@istruzione.it](mailto:naic8aw00b@istruzione.it) PEC : [naic8aw00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8aw00b@pec.istruzione.it) Sito web : [www.istitutopavese.gov.it](http://www.istitutopavese.gov.it)

Prot. n. 979/C1s

Napoli, 26/03/15

Al sito-web

## AVVISO PUBBLICO

**Oggetto: Concessione locali scolastici ad Associazioni, Enti ed Organizzazioni in orario extrascolastico.**

### Il Dirigente scolastico

**vista** la *Delibera del Consiglio Scolastico Provinciale del 25/09/2000 – Criteri generali per l'utilizzazione dei locali scolastici al di fuori degli orari del servizio scolastico – Applicazione art. 12 legge n. 517 del 04/08/1977;*

**vista** la delibera n. 4 del verbale n. 8 del Consiglio di Istituto nella seduta del 25/03/15, con la quale sono stati stabiliti i criteri di valutazione adottati da questo istituto per la concessione dei locali scolastici ad Associazioni, Enti ed Organizzazioni in orario extrascolastico

### comunica quanto segue

resta fissato al **31 marzo 2015** il termine ultimo per la presentazione della richiesta di utilizzo delle 2 palestre di questo istituto in orario extrascolastico da parte di Associazioni, Enti ed Organizzazioni interessate. All'uopo si precisa che alla richiesta dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista dalla già citata *Delibera del Consiglio Scolastico Provinciale del 25/09/2000.*

**Al presente avviso si allega:**

**stralcio** della delibera n. 4 del verbale n. 10 del Consiglio di Istituto nella seduta del 25/03/15, con la quale sono stati stabiliti i criteri di valutazione adottati da questo Istituto per la concessione in orario extrascolastico delle 2 palestre di questo Istituto ( plesso Nobile e sede Centrale Pavese) a **max. numero 3 (tre )** Associazioni, Enti ed Organizzazioni **per ciascuna di esse**, secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 7 della *Delibera del Consiglio Scolastico Provinciale del 25/09/2000.*

Il Dirigente scolastico

prof.ssa Maria Rosaria Milanese

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 della legge n. 39/93)



## Allegato

### Stralcio della delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 25/03/15 : “Approvazione Regolamento per la concessione dell’utilizzo dei locali scolastici”

A tale proposito il DS ribadisce che secondo quanto previsto dal comma 2 dell’art. 7 della *Delibera del Consiglio Scolastico Provinciale del 25/09/2000 relativa a “ Criteri generali per l’utilizzazione dei locali scolastici al di fuori degli orari del servizio scolastico – Applicazione art. 12 legge n. 517 del 04/08/1977”*, il Consiglio di Istituto è tenuto a formulare un parere obbligatorio, in caso di richieste da parte di Associazioni, Enti ed Organizzazioni di utilizzazione **periodica o continuativa e prolungata** dei locali scolastici (es. palestra) in orario extrascolastico, sulla base di criteri di valutazione prefissati con apposito atto deliberativo e adeguatamente ed esaurientemente motivati, onde consentire verifiche di legittimità da parte delle autorità competenti. Si passa, pertanto, alla disamina dei criteri generali per la formulazione del parere obbligatorio in materia di concessione per l’utilizzo da parte di terzi dei locali scolastici (es. palestra) al di fuori degli orari del servizio scolastico. All’uopo si osserva quanto segue:

1. Il parere di assenso o dissenso formulato del Consiglio d’Istituto è da intendersi quale atto meramente propedeutico alla formale determinazione concessiva di competenza dell’Ente Locale proprietario dell’immobile.
2. E’ parimenti di competenza dell’Ente Locale proprietario dell’immobile la valutazione di merito in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità alla concessione da parte del Soggetto richiedente.
3. Ai fini della formulazione del prescritto parere da parte del Consiglio d’ Istituto è condizione necessaria il rispetto da parte dell’Ente richiedente degli obblighi imposti dalla delibera del Consiglio Scolastico Provinciale citata in epigrafe.

A questo proposito il D.S. illustra al Consiglio i punti salienti della delibera del Consiglio Scolastico Provinciale di Napoli del 25/9/2000 che, per opportuna conoscenza, è stata consegnata in copia a tutti i Consiglieri nel corso della seduta precedente. In particolare **il Consiglio decide che le richieste devono essere avanzate secondo quanto previsto dall’art. 6, commi 1 e 2, della Delibera del Consiglio Scolastico Provinciale del 25/09/2000, che qui si riporta integralmente:**

.....omissis

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE PER LE RICHIESTE.**

**1. Le richieste avanzate da organizzazioni private (sodalizio, associazione, società ecc. ), sottoscritte dal legale rappresentante, devono indicare il numero di Codice Fiscale del sodalizio e contenere le seguenti specifiche dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà:**

- di non aver presentato altre domande di utilizzazione per altre strutture scolastiche, ovvero in caso di più autorizzazioni, di rinunciare a quelle in eccedenza rispetto ai limiti fissati ai commi 2 e 3 del precedente art. 1;
- di non aver fra i propri soci costituenti, componenti di altre associazioni;
- di eventuale fruizione, nell’ultimo quinquennio, di locali e attrezzature scolastiche;
- di assenza di scopo di lucro;
- di impegno per il rispetto delle norme fiscali, nella gestione finanziaria connesse alle attività svolte all’interno della scuola;
- di impegno per l’acquisizione di adeguate coperture assicurative, per furti o danni a persone e cose, verificabili durante l’esclusiva utilizzazione dei locali scolastici da parte del sodalizio richiedente;
- di impegno per il tempestivo ripristino di eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature utilizzate;
- di impegno di adeguata sorveglianza durante le attività;
- di assunzione di ogni responsabilità civile.

**2. Le richieste di utilizzazione devono essere corredate da:**

- Statuto e copia notarile dell’atto costitutivo del sodalizio richiedente, o altro legale documento, attestante la composizione dei soci costituenti, l’epoca di costituzione e l’inizio delle attività dallo stesso svolte entro o fuori la Scuola.
- Attestazione, per i sodalizi sportivi che svolgono attività agonistica o promozionale, di affiliazione rilasciata da Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva.

**• un programma dettagliato delle attività proposte con specificazione di:**

**-strutture e attrezzature richieste;**

**-periodo della frequenza d’uso delle stesse;**

**-destinatari della attività;**

**-titoli culturali e accademici e/o le qualifiche tecniche e professionali del personale utilizzato, (docente, istruttore, animatore, allenatore, ecc.).**

- bilancio preventivo (nel caso in cui l’organizzazione richiedente percepisca, per l’attività programmata e realizzata all’interno della scuola, quote, a qualunque titolo richieste per l’ammissione alle predette attività);
- bilancio consuntivo, per organizzazioni che hanno già fruito di concessioni di locali scolastici.

.....omissis

Vengono inoltre richiamati i seguenti altri punti:

1. L’Ente Locale concedente, la scuola interessata e l’Ufficio Scolastico competente sono tenuti a vigilare e controllare che le norme che regolano la concessione dei locali e delle attrezzature scolastiche siano pienamente rispettate;



2. Ogni Organizzazione, fatta eccezione per Istituzioni ed Enti pubblici, può ricevere in concessione una sola struttura scolastica, oppure non superare il limite di 6 giorni settimanali distribuiti su più scuole; (**art. 1 comma 2 della Delibera del Consiglio Scolastico Provinciale del 25/09/2000**).
3. L'inizio della utilizzazione dei locali scolastici va, da un rappresentante dell'organizzazione concessionaria e da un rappresentante della scuola interessata, preceduta da una ricognizione dei locali medesimi, effettuata e sottoscritta a seguito della quale dovrà essere resa una dichiarazione di aver preso visione dei locali e di ritenerli idonei per le attività sportive svolte (**art. 10 comma 1 della Delibera del Consiglio Scolastico Provinciale del 25/09/2000**.)
4. Prima dell'inizio delle attività, l'organizzazione concessionaria dovrà consegnare al Dirigente Scolastico l'elenco nominativo e le rispettive mansioni del personale utilizzato a qualsiasi titolo con le rispettive mansioni dei collaboratori che opereranno nella scuola. (**art 10 comma 2 della Delibera del Consiglio Scolastico Provinciale del 25/09/2000**.)

Nella specifica **Convenzione** che questo istituto firmerà con la/e società concessionaria/e dovrà essere, in particolare, riportato quanto segue:

- Definizione precisa e puntuale degli spazi utilizzati dalle Associazioni durante le attività sportive pomeridiane rilevate su specifica planimetria, con la conseguente copertura assicurativa degli stessi e conseguente dichiarazione di non usufruire degli spazi non rilevati dalle planimetrie.
- Dichiarazione di utilizzare materiali ed attrezzature sportive **a norma di legge**.

L'accesso alla struttura palestra è sospeso durante la sospensione delle attività didattiche e ad horas in caso di chiusura della scuola per esigenze elettorali, sanitarie, scolastiche, per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

E' comunque fatta salva ogni riserva di legge nel senso che la presentazione di istanze carenti nelle dichiarazioni o nella documentazione allegata comporterà l'esclusione dall'assenso del Consiglio di Istituto ma senza pregiudizio della trasmissione degli atti all'Ente Locale proprietario dell'immobile per tutto quanto di competenza.

Alla luce di quanto sopra espresso, il Consiglio d'Istituto approva l'adozione dei seguenti criteri per la stesura di un'eventuale graduatoria, precisando che a parità di punteggio sarà effettuato un sorteggio pubblico alla presenza degli interessati:

- Completezza della documentazione e delle dichiarazioni di cui all'art. 6 della Delibera del C.S.P. del 25/9/2000:  
**Punti 5**
- Priorità per Associazioni impegnate nel recupero del disagio e nella prevenzione e correzione delle alterazioni morfo-funzionali ( cfr. delibera C.S.P. /2000 – art. 2 comma A.2):  
**Punti 1**
- Sconto sulla quota mensile:  
**sconto del 10% → punti 1;**  
**sconto del 20% → punti 2;**  
**sconto del 30% → punti 3**
- Qualificazione comprovata del personale preposto alle attività sportive appartenente ad Associazioni Sportive (formalmente affiliate a Federazioni sportive o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero ad Associazioni culturali che programmino iniziative di potenziamento delle attività motorie, fisiche e sportive):  
**Punti 5**
- Gratuità agli alunni D.A. e conseguente qualità nell'accoglienza offerta nelle attività proposte.  
**Punti 2**
- Offerta per il miglioramento di attrezzature esistenti o acquisto di nuove attrezzature:  
**da euro 100 a euro 200 → punti 1 ;**  
**da euro 200 a euro 300 → punti 1,5;**  
**oltre 300 euro → punti 0, 5 per ogni incremento di 100 euro.**

Pertanto il Consiglio d'Istituto, dopo aver tenuto conto delle sottoelencate disposizioni legislative:

1. Legge 4 agosto 1977 n. 517 art. 12;
2. D. Lvo 16 aprile 1994 n. 297 art. 96;
3. Delibera del Consiglio Scolastico Provinciale di Napoli del 25 settembre 2000 con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'utilizzazione dei locali scolastici al di fuori degli orari del servizio scolastico;

**approva all'unanimità, con delibera n. 4, tutto quanto sopra riportato.**